

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа город  
Октябрьский Республики Башкортостан  
от "11" 12 2015 г. № 5740

Согласовано  
Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
по городу Октябрьскому  
А.Н. Галеева  
" " 20 г.

Управляющий делами  
администрации городского  
округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
А.Е. Пальчинский  
" " 20 г.



УСТАВ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад №10 «Снежинка»  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
(в новой редакции)

Учредительный документ юридического  
лица ОГРН 1020201934345  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21 декабря 2015 года  
за ГРН 6150280087444  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Главный госналоговый инспектор  
Говенская Е.А.

<<dl>> (подпись)  
21 декабря 2015 года



2015 г.

38252A

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №10 «Снежинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 22.04.1998 №432.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №10 «Снежинка» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

сокращенное: МБДОУ Детский сад №10.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, пр. Ленина, д.19;

фактический адрес: 452614, Республика Башкортостан, город Октябрьский, пр. Ленина, д.19;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются Отделом образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, являющимся главным распорядителем бюджетных средств подведомственных ему учреждений (далее – функциональный орган).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан осуществляются Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Октябрьскому (далее - Комитет) в соответствии с Соглашением о взаимодействии, утвержденным Советом городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Муниципальное образование - городской округ город Октябрьский Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального образования - городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и постановлениями администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся (далее – воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители), педагогические работники Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования;  
создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

формирование духовно-нравственной личности воспитанников;

формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает функциональный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.2.2. Учреждение может осуществлять следующие платные услуги:

1) кружковая работа по следующим направлениям:

углубленное интеллектуальное развитие;

углубленное художественно-эстетическое развитие;

обучение основам театрального искусства, актерского мастерства;

обучение основам хореографии и бальному танцу;

вокал;

изучение иностранного языка;

спортивно - оздоровительные секции.

2) организация работы следующих дополнительных групп:

кратковременного пребывания;

продленного дня;

выходного дня;

центра игровой поддержки воспитанников, не посещающих детский сад; адаптационной группы для будущих дошкольников.

3) организация профилактических мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4) дополнительная коррекционная помощь воспитанникам по запросу родителей.

5) консультативные пункты в вопросах психолого-педагогического сопровождения раннего развития детей, не посещающих детский сад.

6) организация летнего отдыха детей, не посещающих детский сад, и младших школьников.

7) культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности.

8) организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Учреждения.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении регламентируется положением о принятии локальных актов, разработанным и утвержденным Учреждением.

3.3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями.

3.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Перечень имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, прилагается к настоящему Уставу и является неотъемлемой его частью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом, поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с функциональным органом программы развития Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений родителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

~ заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения (заведующим) и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей, работников Учреждения;

~ осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять функциональному органу расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Заместителям руководителя Учреждения (заведующего) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством об образовании.

5.6. В Учреждении медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии.

5.7. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание по нормам в соответствии с возрастом детей и временем их пребывания в Учреждении. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с утвержденным меню.

5.8. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

5.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В Учреждении могут быть организованы группы общеразвивающей направленности - для осуществления дошкольного образования в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утвержденной им самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В Учреждении допускается организация семейных групп - для удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

В Учреждении допускается организация групп с круглосуточным, продленным, полным, кратковременным пребыванием детей с предоставлением образовательных и других услуг при наличии условий, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.10. Правила приема ребенка в Учреждение устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и функциональным органом в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Руководитель Учреждения (заведующий) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Учреждения (заведующий) самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения (заведующим) сроком на один год, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя Учреждения (заведующего);
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (заведующего);
- 3) условия оплаты труда руководителя Учреждения (заведующего);
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.2.1. Руководитель Учреждения (заведующий) действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, функциональному органу, а также Комитету - по имущественным вопросам.

6.2.2. Руководитель Учреждения (заведующий) по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.2.3. Руководитель Учреждения (заведующий) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с функциональным органом утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.2.4. Руководитель Учреждения (заведующий) несет ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения (заведующий) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения (заведующий) может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет родителей.

6.4. Общее собрание работников Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников, действующее бессрочно и состоящее из всех работников Учреждения.

Процедуру голосования определяет само общее собрание работников. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой общего собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Общее собрание работников собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания общего собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, совета родителей, педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения (заведующего). Представители, избранные в общее собрание работников, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение общего собрания работников

считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее две третьих состава, включая руководителя Учреждения (заведующего) и если за него проголосовали не менее двух третьих присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

6.4.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения;
- подготовка, заключение или изменение коллективного договора;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- рассмотрение отчётов о работе руководителя Учреждения (заведующего), его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

#### 6.5. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, педагогический совет Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения (заведующим) по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения (заведующего).

6.5.1. К компетенции педагогического совета Учреждения под председательством руководителя Учреждения (заведующего) относится:

- осуществление управления педагогической деятельностью;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- участие в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования для реализации ее в Учреждении;
- обсуждение и дача рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- рассмотрение вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;

принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно - воспитательный процесс;

выбор различных вариантов содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

определение списка пособий и методической литературы в соответствии с реализуемой образовательной программой.

6.5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители Учредителя и функционального органа.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 6.6. Совет родителей.

В состав совета родителей входят родители, выбранные в начале учебного года на родительских собраниях, по одному от каждой группы, срок полномочий совета родителей – один учебный год.

Из своего состава совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

Совет родителей работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, согласованному руководителем (заведующим) Учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания совета родителей проводятся не реже двух раз в учебный год и оформляются в виде протоколов.

##### 6.6.1. Основными задачами совета родителей являются:

содействие в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности каждого ребенка, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении массовых мероприятий.

организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

##### 6.6.2. К компетенции совета родителей относится:

содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей об их правах и обязанностях;

оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;

участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместный с Учреждением контроль организации качества питания, медицинского обслуживания;

оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей;

участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействие с другими органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросам совершенствования управления и обеспечения организации образовательного процесса.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту происхождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат согласованию с Комитетом и утверждению Учредителем, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

## 9. Трудовые отношения. Социальное обеспечение и охрана труда.

9.1. Трудовые взаимоотношения с работниками Учреждения регулируются действующим законодательством о труде и условиями трудового договора.

9.2. Учреждение создает из собственных средств фонд охраны труда для финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда. Работники Учреждения не несут какие - либо дополнительные расходы на эти цели. Все работы в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

9.3. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению, для реализации чего Учреждение в установленном порядке производит отчисления в государственные внебюджетные фонды.

9.4. Учреждение может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы. Учреждение возмещает материальный ущерб за увечье, иное повреждение здоровья работников, пострадавшим по его вине, в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей, проводит расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его наследникам.

## 10. Мобилизационная работа и гражданская оборона

10.1. Руководитель Учреждения (заведующий) несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Башкортостан мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями отдела Военного комиссариата Республики Башкортостан по городу Октябрьский, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями отдела по мобилизационной подготовке администрации городского округа.

Приложение  
к Уставу муниципального  
бюджетного дошкольного учреждения  
Детский сад №10 «Снежинка»  
городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан

Перечень имущества,  
переданного в оперативное управление  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
Детский сад №10 «Снежинка» городского округа город Октябрьский  
Республики Башкортостан  
по состоянию на «01» ноября 2015 г.

| №<br>п/п | Наименование и<br>краткая<br>характеристика<br>объекта       | Инвентарный<br>номер и дата<br>технического<br>паспорта | Местоположени<br>е объекта                                                 | Балансовая<br>стоимость<br>(тыс. руб.) | Остато<br>чная<br>стоимо<br>сть<br>(тыс.<br>руб.) |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                            | 3                                                       | 4                                                                          | 5                                      | 6                                                 |
|          | <b>I. Недвижимое<br/>имущество</b>                           |                                                         |                                                                            |                                        |                                                   |
| 1.       | Детский сад,<br>литера А,<br>KUS56/000053<br>S = 550,4 кв.м. | 19544101120<br>001/ 4665 от<br>27.04.2004               | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект Ленина,<br>д.19 | 865,00                                 | 0,00                                              |
| 2.       | Сарай, литера Б,<br>KUS56/000054<br>S = 36,8 кв.м.           | 19544101120<br>002/ 4665 от<br>27.04.2004               | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект Ленина,<br>д.19 | 4,00                                   | 0,00                                              |
|          | <b>Итого по разделу<br/>I</b>                                |                                                         |                                                                            | <b>869,00</b>                          | <b>0,00</b>                                       |
|          | <b>II. Иные объекты<br/>недвижимости</b>                     |                                                         |                                                                            |                                        |                                                   |
| 1.       | Ледник, литера Г1<br>KUS56/000679<br>S = 14,5 кв.м.          | 19544101130<br>008/ 4665 от<br>29.12.2004               | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект Ленина,<br>д.19 | 5,00                                   | 0,00                                              |

|                                    |                                                       |                                           |                                                                            |               |               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| 2.                                 | Веранда, литера Г2<br>KUS56/000680<br>S = 20,7 кв.м.  | 19544101130<br>003/ 4665 от<br>29.12.2004 | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект<br>Ленина, д.19 | 14,00         | 0,00          |
| 3.                                 | Веранда, литера Г3<br>KUS56/000681<br>S = 27,1 кв.м.  | 19544101130<br>004/ 4665 от<br>29.12.2004 | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект<br>Ленина, д.19 | 19,00         | 0,00          |
| 4.                                 | Веранда, литера<br>Г4, KUS56/001193<br>S = 22,0 кв.м. | 19544101130<br>005/ 4665 от<br>29.12.2004 | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект<br>Ленина, д.19 | 15,00         | 0,00          |
| 5.                                 | Веранда, литера<br>Г5, KUS56/001194<br>S = 21,2 кв.м. | 19544101130<br>006/ 4665 от<br>29.12.2004 | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект<br>Ленина, д.19 | 15,00         | 0,00          |
| 6.                                 | Забор<br>металлический,<br>литера I<br>KUS56/000682   | 19544101130<br>007/ 4665 от<br>29.12.2004 | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект<br>Ленина, д.19 | 41,00         | 0,00          |
| 7.                                 | Пожарная<br>лестница<br>KUS56/004965                  | 20134101130<br>009                        | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект Ленина,<br>д.19 | 87,00         | 82,00         |
| 8.                                 | Пожарная<br>лестница<br>KUS56/004966                  | 20134101130<br>010                        | Республика<br>Башкортостан,<br>г. Октябрьский,<br>проспект Ленина,<br>д.19 | 88,00         | 83,00         |
| <b>Итого по разделу<br/>II</b>     |                                                       |                                           |                                                                            | <b>284,00</b> | <b>165,00</b> |
| <b>III. Движимое<br/>имущество</b> |                                                       |                                           |                                                                            |               |               |

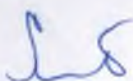
|   |                                                                                                                  |  |                                                                |                |               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | остаточная стоимость которого превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать по объектно)      |  | Республика Башкортостан, г. Октябрьский, проспект Ленина, д.19 | 0,00           | 0,00          |
| 2 | остаточная стоимость которого не превышает тысячекратный минимальный размер оплаты труда (указать одной строкой) |  | Республика Башкортостан, г. Октябрьский, проспект Ленина, д.19 | 955,00         | 87,00         |
|   | <b>Итого по разделу III</b>                                                                                      |  |                                                                | <b>955,00</b>  | <b>87,00</b>  |
|   | <b>Всего по разделам I,II,III</b>                                                                                |  |                                                                | <b>2108,00</b> | <b>252,00</b> |

Заведующий

  
(подпись)

С.Б.Босова  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

Г.Р. Багаманшина  
(Ф.И.О.)